



Утверждаю
Директор *С.К.Игнатьева*
Приказ от
11.09.2020 № 03-035/01

Принято
решением
педагогического совета
МБОУ МСОШ от
12.09.2020 протокол №1/1

Согласовано
Совет родителей МБОУ МСОШ
им.В.П.Ларионова
от 11.09.2020
протокол №2

Положение об организации питания обучающихся МБОУ «Майнинская средняя общеобразовательная школа им.В.П. Ларионова с углубленным изучением отдельных предметов»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в МБОУ (далее – "Положение") устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в образовательном учреждении, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями), а также устанавливает размеры стоимости питания отдельным категориям обучающихся.

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», статья 37 дополнена частью 5 с 1 мая 2020 г. - Федеральный закон от 1 марта 2020 г. N 47-ФЗ
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Приказом МО и Н РФ от 30.08.2013 № 1015г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности»
- Статьями 25.2 Федерального закона от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности в Российской Федерации»
- СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования";
- Распоряжением Правительства РФ от 12 августа 2020 г. № 2072-р «О выделении бюджетных ассигнований в целях предоставления в 2020 году субсидий из федерального бюджета на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях»;
- Порядком предоставления дополнительных компенсационных выплат на питание обучающимся государственных общеобразовательных организаций Республики Саха (Якутия) из многодетных семей, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума в Республике Саха (Якутия) на каждого рожденного, усыновленного ребенка, обучающегося в государственной общеобразовательной организации Республики Саха (Якутия);
- Приказом Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) от 25 марта 2020 № 01-03/132 «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях»;
- Приказом Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) от 01 сентября 2020 г. № 01-03/778 «Об утверждении типового порядка организации питания в образовательных организациях Республики Саха (Якутия) в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».
- Решением коллегии при главе МР «Мегино-Кангаласский район» от 11.12.13 № 04-03 «Об утверждении Положения о порядке школьного питания в муниципальных образовательных учреждениях Мегино- Кангаласского улуса»;
- Приказом №02-268/02 от 2 сентября 2020г. МР «Мегино-Кангаласский улус» МКУ «Мегино-Кангаласское районное управление образования» «Об организации горячего питания в школах района в 2020-2021 уч. г.
- Уставом школы.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения по вопросам питания, принимается и утверждается (либо вводится в действие) приказом руководителя образовательного учреждения (далее руководитель ОУ)

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

2.1. Основными целями и задачами при организации питания учащихся в МБОУ «Майинская СОШ им.В.П.Ларионова СОШ с углубленным изучением отдельных предметов»

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности образовательного учреждения.

3.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно- гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и соответствии с требованиями СанПиН;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. Требуется следующая документация:

- заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости учащихся;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- копии примерного 10-дневного меню
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества.);

3.4 Администрация ОУ совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями, с целью организации горячего питания учащихся на платной или на льготной основе.

3.5. Администрация ОУ обеспечивает принятие организационно- управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с

родителями учащихся.

3.6. Режим питания в школе определяется Сан ПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №45 от 23.07.2008 года.

3.7. Питание в ОУ организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд по СанПиН 2.4.5.2409-08, а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

- Примерное меню с 1 по 4 класс

- Примерное меню с 5 по 11 класс

3.8. Примерное меню утверждается руководителем образовательной организации и согласуется с региональным отделением Роспотребнадзора.

3.9. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками ОУ, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.10. На поставку питания заключаются контракты (договоры) непосредственно школой, являющимися муниципальными заказчиками. Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры. Обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

3.11. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.5.2409-08.

3.12. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых школьной столовой, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль организации питания, контроль качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

3.14. Руководитель образовательного учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ШКОЛЕ.

4.1. Питание обучающихся организуется на основании «Положения о порядке школьного питания в муниципальных образовательных учреждениях Мегино-Кангалаского улуса». Для всех обучающихся организуется двухразовое горячее питание (завтрак и обед):

- Обучающиеся с 1-4-х классов обеспечиваются бесплатным горячим питанием (основание: пункт 2.1 статьи 37 № 273-ФЗ);
- Обучающиеся с 1 по 4 класс обеспечиваются двухразовым бесплатным питанием за счет федерального бюджета на основании Распоряжения Правительства РФ от 12 августа 2020 года № 2072-р. Организация питания обучающихся с 1 по 4 класс предусматривается из федеральных средств
- Питание обучающихся с 5 по 11 класс осуществляется за наличный расчет родителей (Законных представителей). Компенсация питания обучающимся с 5 по 11 класс предусматривается из муниципальных средств по следующим категориям:
 - детям из малообеспеченных семей -31 рубль 50 копеек в день;
 - детям из многодетных малообеспеченных семей -46 рублей в день.

4.2. Ежедневное меню рационов питания согласовывается с инструктором гигиенистом школы, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в столовой.

4.3. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме двухсменной работы школы и шестидневной учебной недели.

4.4. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.

4.5. Классный руководитель обеспечивает сопровождение обучающихся в помещение столовой, обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют

работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

4.6. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

4.7. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия в составе заведующего, ответственного за организацию горячего питания.

Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом заведующего школы. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

5. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТНОГО ПИТАНИЯ

5.1. Родители (законные представители), обратившиеся за предоставлением льготного питания - уменьшение оплаты за питание отдельным категориям получателей питания за счет дополнительных компенсационных выплат (далее – льготное питание), представляют ежегодно:

* заявление о предоставлении льготного питания на каждого ребенка по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Оригинал заявления хранится в личном деле ребенка;

* справку о составе семьи;

* копию удостоверения многодетной семьи;

* справку органа социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) семьи, подтверждающую, что среднедушевой доход семьи на момент обращения с целью предоставления дополнительных компенсационных выплат ниже прожиточного минимума, установленного в Республике Саха (Якутия) в текущем квартале в соответствии с социально-демографическими группами населения;

* согласие на обработку персональных данных членов семьи.

5.2. В случае перевода ребенка в общеобразовательную организацию из другой общеобразовательной организации, а также в случае возникновения права на льготное питание в течение учебного года, родители (законные представители) представляют документы, указанные в п.2.1 настоящего Порядка.

5.3. Заявитель несет ответственность за подлинность представленных документов и достоверность сведений, которые в них содержатся. Представление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений (неподлинных документов) является основанием для отказа в предоставлении льготного питания.

5.4. Заявитель обязан извещать общеобразовательную организацию об изменении указанных сведений, а также об обстоятельствах, влекущих утрату права на льготное питание, в течение 14 рабочих дней со дня наступления указанных изменений или обстоятельств.

5.5. Льготное питание обучающимся, вновь поступающим в общеобразовательную организацию в течение учебного года и приобретающим право на льготное питание в течение учебного года, предоставляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления.

5.6. Обучающимся, состоящим на полном государственном обеспечении, обеспечиваемым льготным питанием в соответствии с законодательством Российской Федерации, льготное питание не предоставляется.

5.7. Предоставление льготного питания прекращается в случае:

- представления заявителем неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного питания;
- увеличения среднедушевого дохода семьи, влекущего утрату права на предоставление льготного питания;
- прекращения образовательных отношений;
- утраты семьей статуса многодетной, малообеспеченной или малообеспеченной.

5.8. Замена льготного питания на денежные компенсации и сухие пайки не производится.

5.9. Необоснованный отказ в предоставлении льготного питания либо прекращение предоставления льготного питания обучающемуся могут быть обжалованы родителями (законными представителями), а также в судебном порядке.

6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ВЗИМАЕМЫХ С РОДИТЕЛЕЙ(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

6.1. На основании решения Совета родителей, руководителем Образовательного учреждения издается приказ по учреждению «Об организации горячего питания за счёт средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей)».

6.2. На основании договора о питании с 5 по 11 класс образовательная организация на основании решения протокола Совета родителей и приказа руководителя ОУ организует питание для обучающихся за счет средств родителей (законных представителей).

6.3. Стоимость питания определяется в соответствии с меню, с учетом предусмотренных муниципальных средств на компенсацию питания обучающихся с 5 по 11 классы:

- детям малообеспеченных семей -31 рубль 50 копеек в день;
- детям из малообеспеченных, многодетных семей – 46 рублей в день;
- стоимость завтрака -14 рублей 50 копеек в день;
- стоимость обеда – 31 рубль 50 копеек;

6.4. Прием денежных средств от родителей (законных представителей) осуществляет следующим образом:

- приказом руководителя из числа работников назначается лицо, материально-ответственное за сбор денежных средств, взимаемых с родителей (законных представителей) для организации питания;
- внесение родительской платы за питание детей в образовательном учреждении, осуществляется ежемесячно в срок до 5 числа текущего месяца;
- размер родительской платы за питание детей в образовательном учреждении, подлежит перерасчёту в случае пропуска ребёнком занятий по уважительной причине, а также по иным причинам за каждый день непосещения Школы;
- родители вносят плату лицу, материально-ответственному за сбор денежных средств на организацию питания, о чем им выдается документ, подтверждающий уплату денежных средств за питание обучающихся (квитанция, корешок приходного кассового ордера);
- внесенные родителями (законными представителями) суммы денежных средств фиксируются в журнале регистрации материально-ответственным лицом и на основании акта приёма-передачи передаются в бухгалтерию МБОУ «Майинская СОШ им.В.П.Ларионова»

6.5. Журнал регистрации денежных средств, вносимых родителями (законными представителями), прошит прошнурован, пронумерован и скреплён печатью руководителем ОУ.

7. ОБЯЗАННОСТИ ШКОЛЫ

7.1. Образовательное учреждение осуществляет прием заявлений и документов и ежегодно два раза в год (месяцы –сентябрь и январь), формирует список обучающихся на предоставление льготного питания.

7.2. На каждого получателя льготного питания формируется личное дело, подлежащее хранению в установленном порядке, в которое брошюруются документы, необходимые для принятия решения о предоставлении льготного питания или об отказе в их предоставлении. Документы хранятся в бухгалтерии образовательного учреждения.

7.3. Образовательное учреждение проводит сверку списка заявителей с базой данных по гражданам, состоящим на учете в органах социальной защиты населения и нуждающимся в социальной поддержке в срок до 25 октября ежегодно.

7.4. Образовательное учреждение издает приказ о предоставлении льготного питания обучающимся в срок до 05 декабря ежегодно, по обновлению справок и заявлений.

7.5. В случае перевода ребенка в другое образовательное учреждение, а также в случае возникновения права на льготное питание в течение учебного года, общеобразовательная организация издает приказ о предоставлении льготного питания обучающимся и формирует личное дело в течение 5 рабочих дней с момента подачи родителями (законными представителями) заявления и документов.

7.6. Ответственность за правильность расчетов сумм льготного питания и достоверность представляемых отчетов возлагается на руководителя общеобразовательной организации.

8. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТНОГО ПИТАНИЯ

8.1. Родители (законные представители), обратившиеся за предоставлением льготного питания - уменьшение оплаты за питание отдельным категориям получателей питания за счет дополнительных компенсационных выплат (далее – льготное питание), представляют ежегодно:

* заявление о предоставлении льготного питания на каждого ребенка по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Оригинал заявления хранится в личном деле ребенка;

* справку о составе семьи;

* копию удостоверения многодетной семьи;

* справку органа социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) семьи, подтверждающую, что среднедушевой доход семьи на момент обращения с целью предоставления дополнительных компенсационных выплат ниже прожиточного минимума, установленного в Республике Саха (Якутия) в текущем квартале в соответствии с социально-демографическими группами населения;

* согласие на обработку персональных данных членов семьи.

8.2. В случае перевода ребенка в общеобразовательную организацию из другой общеобразовательной организации, а также в случае возникновения права на льготное питание в течение учебного года, родители (законные представители) представляют документы, указанные в п.2.1 настоящего Порядка.

8.3. Заявитель несет ответственность за подлинность представленных документов и достоверность сведений, которые в них содержатся. Представление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений (неподлинных документов) является основанием для отказа в предоставлении льготного питания.

8.4. Заявитель обязан извещать общеобразовательную организацию об изменении указанных сведений, а также об обстоятельствах, влекущих утрату права на льготное питание, в течение 14 рабочих дней со дня наступления указанных изменений или обстоятельств.

8.5. Льготное питание обучающимся, вновь поступающим в общеобразовательную организацию в течение учебного года и приобретающим право на льготное питание в течение учебного года, предоставляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления.

8.6. Обучающимся, состоящим на полном государственном обеспечении, обеспечиваемым льготным питанием в соответствии с законодательством Российской Федерации, льготное питание не предоставляется.

8.7. Предоставление льготного питания прекращается в случае:

✓ представления заявителем неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного питания;

✓ увеличения среднедушевого дохода семьи, влекущего утрату права на предоставление льготного питания;

✓ прекращения образовательных отношений;

✓ утраты семьей статуса многодетной, малообеспеченной или малообеспеченной.

8.8. Замена льготного питания на денежные компенсации и сухие пайки не производится.

8.9. Необоснованный отказ в предоставлении льготного питания либо прекращение предоставления льготного питания обучающемуся могут быть обжалованы родителями (законными представителями), а также в судебном порядке.

9. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ.

10.

9.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

9.2. Контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на питание в образовательном учреждении, осуществляет Финансовое управление района.

9.3. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют: руководитель образовательного учреждения, инструктор гигиенист, заведующий столовой, члены родительского комитета, члены Бракеражной комиссии образовательного учреждения.

9.4. Состав комиссии по контролю организации питания в школе утверждается в начале каждого учебного года.

10. ОБЯЗАННОСТИ ШКОЛЫ

- 10.1. Образовательное учреждение осуществляет прием заявлений и документов и ежегодно два раза в год (месяцы – сентябрь и январь), формирует список обучающихся на предоставление льготного питания.
- 10.2. На каждого получателя льготного питания формируется личное дело, подлежащее хранению в установленном порядке, в которое брошюруются документы, необходимые для принятия решения о предоставлении льготного питания или об отказе в их предоставлении. Документы хранятся в бухгалтерии образовательного учреждения.
- 10.3. Образовательное учреждение проводит сверку списка заявителей с базой данных по гражданам, состоящим на учете в органах социальной защиты населения и нуждающимся в социальной поддержке в срок до 25 октября ежегодно.
- 10.4. Образовательное учреждение издает приказ о предоставлении льготного питания обучающимся в срок до 05 декабря ежегодно, по обновлению справок и заявлений.
- 10.5. В случае перевода ребенка в другое образовательное учреждение, а также в случае возникновения права на льготное питание в течение учебного года, общеобразовательная организация издает приказ о предоставлении льготного питания обучающимся и формирует личное дело в течение 5 рабочих дней с момента подачи родителями (законными представителями) заявления и документов.
- 10.6. Ответственность за правильность расчетов сумм льготного питания и достоверность представляемых отчетов возлагается на руководителя общеобразовательной организации.

11. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ.

- 11.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.
- 11.2. Контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на питание в образовательном учреждении, осуществляет Финансовое управление района.
- 11.3. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют: руководитель образовательного учреждения, инструктор гигиенист, заведующий столовой, члены родительского комитета, члены Бракеражной комиссии образовательного учреждения.
- 11.4. Состав комиссии по контролю организации питания в школе утверждается в начале каждого учебного года.