



## ПРИКАЗ

«30» октября 2020 г. № 03-054§1

### Об организации выдачи сухих пайков

На основании письма Министерства образования и науки РС(Я) от 23 октября 2020г. № 07/01-19/7114 « О направлении методических рекомендаций», при переходе общеобразовательных организаций на дистанционное обучение, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за организацию выдачи сухих пайков Афанасьеву М.К., заместителя директора по ВР.
2. Афанасьевой М.К., обеспечить обучающихся наборами продуктов питания («сухими пайками») при переходе на дистанционное обучение для обучающихся льготных категорий из:
  - 2.1. малоимущих семей;
  - 2.2. малоимущих многодетных семей;
  - 2.3. детям-сиротам;
  - 2.4. детям-инвалидам;
  - 2.5. детям с ОВЗ, обучающимися на дому;
  - 2.6. детям, попавшим в трудную жизненную ситуацию;
3. Утвердить список получателей (*приложение1*) и согласовать с классными руководителями график, место выдачи и подвоза сухих пайков, обеспечить соблюдение мер профилактики при получении продуктов родителями (законными представителями) (*приложение2*);
4. Классным руководителям ознакомить родителей (законных представителей) с графиком и местом выдачи продуктов.
  - 4.1. Во время выдачи и получения продуктов соблюдать необходимые меры безопасности, действующие в период санитарно-эпидемиологической ситуации и самоизоляции в рамках борьбы с коронавирусной инфекцией:
    - исключить массовый сбор родительской общественности;
    - строго соблюдать масочный режим;
    - предельно допустимое расстояние между взрослыми 2 м;
    - использовать разделенные встречные людские потоки.
5. Назначить Попову С.И. и Аргуновой М.М., ст.поваров школьной столовой ответственными за выдачу продуктов, за качество, условия и сроки хранения продуктов, а также обеспечить наличие сопроводительных документов.

Состав сухого пайка должен быть в соответствии с утвержденным перечнем продуктов: фрукты, соки, крупа гречневая (при отсутствии заменить другой крупой), макароны, сахарный песок, кондитерские изделия (печенье, вафли, кексы), подсолнечное масло.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Игнатьева С.К.