

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБОУ «Майинская СОШ
им. В.П. Ларионова с углубленным
изучением отдельных предметов»
протокол № 1 от 31.08.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
директор
МБОУ «Майинская СОШ
им. В.П. Ларионова с углубленным
изучением отдельных предметов»
Игнатьева С.К.
Приказ № 05-011 от 31.08.2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о социально-психологической службе
МБОУ «Майинская средняя общеобразовательная школа имени В.П. Ларионова
с углубленным изучением отдельных предметов»
МР «Мегино – Кангаласский улус»

1. Общие положения.

- 1.1 Социально-психологическая служба (далее -Служба) школы создается с целью обеспечения условий каждой личности для вхождения ее в социальную жизнь с учетом возрастных особенностей.
- 1.2. В своей деятельности Служба руководствуется Конституцией РФ, Указами Президента РФ, Законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами Министерства образования РФ, Министерства образования РС(Я), МКУ "Мегино - Кангаласское районное управление образования", стратегическими документами и настоящим Положением.
- 1.3. Общее руководство деятельностью Служба осуществляет руководитель (на правах заместителя директора), назначаемый из числа квалифицированных педагогических работников, имеющих высшее образование.
- 1.4. В своей деятельности Служба подотчетна педагогическому совету школы.
- 1.5. При Службе в случае необходимости могут создаваться временные творческие коллективы для проведения опытно-экспериментальных исследований в соответствии с планом работы Службы.

2. Основные задачи.

- 2.1. Организация работы классных руководителей по взаимодействию классного коллектива.
- 2.2. Организация жизнедеятельности общешкольного коллектива на основе взаимодействия групп учащихся по интересам.
- 2.3. Организация взаимодействия родителей со школой на основе единой педагогической позиции.
- 2.4. Организация научных исследований по актуальным проблемам воспитания учащихся.

3. Функции.

- 3.1. Организация:
 - ~ работы творческого объединения классных руководителей;
 - ~ методической учебы классных руководителей;
 - ~ теоретических семинаров по педагогическим проблемам;
 - ~ работы школьного совета;
 - ~ профилактической и коррекционной работы с учащимися;
 - ~ работы клубов по интересам;
 - ~ общественно-полезного труда;
 - ~ просветительской работы среди родителей;
 - ~ работы с неблагополучными семьями;
 - ~ совместной работы с ПДН;
 - ~ общешкольных творческих дел.
- 3.2. Диагностика уровня воспитанности и сформированности социально-ценностных отношений учащихся к объектам окружающей действительности.

3.3. Выявление творческого потенциала учащихся.

3.4. Разработка:

~ диагностических материалов по выявлению уровня воспитанности учащихся, уровня сформированности у них социально-ценностных отношений к объектам окружающей действительности;

~ технологических карт организации жизнедеятельности общешкольного коллектива;

~ технологических карт организации жизнедеятельности классного коллектива;

~ отдельных фрагментов стратегических документов школы, комплексно-целевой программы;

~ дидактических и методических материалов в соответствии с направлениями опытно-экспериментальной работы школы.

3.5. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

3.6. Анализ результативности воспитательной и опытно-экспериментальной работы.

3.7. Координация работы учителей и преподавателей дополнительного образования по выполнению планов и программ.

3.8. Участие: в разработке стратегических документов школы-лаборатории; в разработке программ подготовки и проведения педсоветов.

4. Обязанности и права.

4.1. На Службу возлагается:

~ Руководство творческим объединением классных руководителей.

~ Обеспечение связи с различными детскими учреждениями.

~ Информирование педагогического коллектива школы-лаборатории о ходе и результатах воспитательной и опытно-экспериментальной работы.

4.2. Служба имеет право:

4.2.1. Принимать участие: в разработке стратегии развития школы, в создании соответствующих стратегических документов; в разработке управленческих решений, касающихся вопросов организации воспитательного процесса.

4.2.2. Вносить предложения:

~ по изменению, совершенствованию структуры, состава и деятельности Службы;

~ по обеспечению опытно-экспериментальной работы Службы необходимыми финансовыми и материально-техническими ресурсами;

~ о поощрении, моральном и материальном стимулировании учителей.

5. Ответственность.

5.1. Руководитель несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение Службой возложенных на него функций.

6. Взаимоотношения. Связи.

6.1. Служба осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями школы, с учреждениями образования, занимающимися проблемами воспитания.

7. Организация работы.

7.1. В состав Службы входят: руководитель, классные руководители, специалисты.

7.2. Служба составляет годовой план работы в виде комплексно-целевой программы, где определяется основное содержание, объем и сроки исполнения работы. Он рассматривается и утверждается директором школы.

7.3. По завершении учебного года руководитель Службы представляет в Консультативный совет школы отчет о выполнении плана работы.

7.4. Служба проводит заседания в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в четверть.

7.5. Ликвидация и реорганизация Службы производится по решению Консультативного совета школы и оформляется приказом директора.

7.6. Служба ведет документацию в соответствии с Номенклатурой дел Службы.