

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБОУ «Майинская СОШ
им. В.П. Ларионова с углубленным
изучением отдельных предметов»
протокол № 1 от 31.08.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
директор
МБОУ «Майинская СОШ
им. В.П. Ларионова с углубленным
изучением отдельных предметов»
Игнатьева С.К.
Приказ № 03-011 от 31.08.2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об адаптированной образовательной программе
МБОУ "Майинской средней общеобразовательной школы имени В.П. Ларионова
с углубленным изучением отдельных предметов"
МР "Мегино-Кангаласский улус"

I. Общие положения.

1.1. Адаптированная образовательная программа (далее - АОП) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины (учебного предмета, курса, факультатива, внеурочного занятия, курса дополнительного образования), основывающийся на примерной или авторской программе по учебному предмету (образовательной области) согласно уровневой дифференциации обучающихся. Цель АОП - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области) согласно уровневой дифференциации обучающихся.

Задачи АОП:

- дать представление о практической реализации компонентов базовой образовательной программы для обучающихся с умственной отсталостью при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и в соответствии с уровневой дифференциацией контингента обучающихся.

Функции АОП:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагающая, то есть определяет цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определяющая содержание образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их сложности по уровням обучаемости;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

II. Технология разработки АОП.

2.1. АОП составляется учителем-предметником, специалистами (учителем-логопедом, педагогом-психологом) педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету или курсу (факультативному, курсу дополнительного образования) на учебный год или степень обучения.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

III. Структура рабочей программы.

3.1. Структура АОП является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- титульный лист (название программы);
- пояснительная записка;
- содержание тем учебного курса;
- учебно-тематический план;
- требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе;
- перечень учебно-методического обеспечения;
- календарно-тематическое планирование.

3.2. Требования к уровню подготовки выпускников, обучающихся по данной программе, - структурный элемент программы, определяющий основные знания, умения в навыки, которыми должны овладеть учащиеся в процессе изучения данного курса.

3.3. Контроль знаний, умений и навыков учащихся является важнейшим этапом учебного процесса и выполняет обучающую, проверочную, воспитательную и корректирующую функции. В структуре программы проверочные средства должны находиться в логической связи с содержанием учебного материала. Реализация механизма оценки уровня обученности предполагает систематизацию и обобщение знаний, закрепление умений и навыков; проверку уровня усвоения знаний и овладения умениями и навыками, заданными как планируемые результаты обучения. Они представляются в начале каждого курса в виде требований к подготовке учащихся. При подготовке проверочных материалов учитывается уровень развития обучающихся, степень их самостоятельности при выполнении заданий.

3.4. Перечень учебно-методического обеспечения - структурный элемент программы, который определяет необходимые для реализации данного курса методические и учебные пособия, оборудование и приборы, дидактический материал. Здесь же учитель может перечислить дополнительную литературу по содержанию курса, используемую в работе.

IV. Оформление рабочей программы.

4.1. Титульный лист считается первым. На титульном листе указывается: название АОП (предмет, курс);

адресность (класс или степень обучения);

4.2. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

4.3. Список литературы строится в удобном для учителя порядке (по степени значимости, по алфавиту) с указанием города и названия издательства, года выпуска.

V. Утверждение АОП.

5.1. АОП утверждается ежегодно в начале учебного года (до 01 сентября текущего года) приказом директора образовательного учреждения.

5.2. Заместитель директора по учебной работе осуществляет контроль за:

- рассмотрением и утверждением адаптированных образовательных программ;
- наличием копий программ.

5.3. Администрация ОУ осуществляет контроль за уровнем учебных достижений обучающихся с легкой степенью умственной отсталости по адаптированным образовательным программам, анализируя результаты обучения учащихся за каждый год.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в АОП в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора.