

**ПРИНЯТО**  
педагогическим советом  
МБОУ «Майинская СОШ  
им. В.П. Ларионова с углубленным  
изучением отдельных предметов»  
протокол № 1 от 31.08.2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
директор  
МБОУ «Майинская СОШ  
им. В.П. Ларионова с углубленным  
изучением отдельных предметов»  
Игнатьева С.К.  
Приказ № 03-01 от 31.08.2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о школьном психолого-педагогическом консилиуме**  
**МБОУ "Майинской средней общеобразовательной школы имени В.П. Ларионова**  
**с углубленным изучением отдельных предметов"**  
**МР "Мегино-Кангаласский улус"**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме (далее - ППК) разработано в соответствии ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с письмом Министерства образования Российской Федерации от 27.03.2000 №27/901-6 о психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения.

1.2. ППК является одной из форм взаимодействия работников и специалистов образовательного учреждения, объединяющихся для психолого-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии и (или) состояниями декомпенсации.

1.3. ППК образовательного учреждения в своей деятельности руководствуется Уставом образовательного учреждения, договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся, договором между ППК и ПМПК.

**2. Цели ППК**

2.1. Обеспечение психолого-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии и (или) состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся.

**3. Задачи ППК**

3.1. Задачами ППК образовательного учреждения являются:

- выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии и (или) состояний декомпенсации;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов у обучающихся;
- выявление резервных возможностей развития обучающихся;
- определение характера продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в образовательном учреждении возможностей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

**4. Состав и численность ППК**

- 4.1. ППК создается приказом директора образовательного учреждения.
- 4.2. Общее руководство ППК возлагается на директора образовательного учреждения.
- 4.3. Состав ППК определяется следующим образом:
  - заместитель директора по учебно-методической работе (председатель консилиума);

- учитель (классный руководитель), представляющий ребенка на ППК;
- учитель с соответствующей курсовой подготовкой;
- педагог-психолог;
- социальный педагог.

## **5. Порядок создания и организации работы ППК**

- 5.1. Специалисты и работники, включенные в состав ППК, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование обучающихся с отклонениями в развитии и (или) состояниями декомпенсации.
- 5.2. Обследование обучающегося специалистами ППК осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников образовательного учреждения с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся. Медицинский работник, представляющий интересы обучающегося в образовательном учреждении, при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) направляет его в детскую поликлинику.
- 5.3. Обследование проводится каждым специалистом ППК индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на обучающегося.
- 5.4. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.
- 5.5. На заседании ППК обсуждаются результаты обследования обучающегося каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППК.
- 5.6. Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в данном образовательном учреждении) осуществляется по заключению ППК и заявлению родителей (законных представителей).
- 5.7. При отсутствии в данном образовательном учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям обучающегося, а также при необходимости углубленной диагностики и (или) разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ППК рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК).
- 5.8. Заседания ППК подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.
- 5.9. Периодичность проведения ППК определяется реальным запросом образовательного учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии и (или) состояниями декомпенсации; плановые ППК проводятся не реже одного раза в квартал.
- 5.10. Председатель ППК ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ППК о необходимости обсуждения проблемы обучающегося и организует подготовку и проведение заседания ППК.
- 5.11. На период подготовки к ППК и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и (или) классный руководитель, проводящий коррекционно-развивающее обучение или внеурочную специальную (коррекционную) работу. Ведущий специалист отслеживает динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППК.
- 5.12. На заседании ППК ведущий специалист, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании и (или) коррекционной работе с обучающимся, представляют заключения на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение ППК содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми членами ППК.

5.13. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ППК доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

5.14. При направлении ребенка в ПМПК копия коллегиального заключения ППК выдается родителям (законным представителям) на руки. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ППК могут направляться только по официальному запросу.

#### **6. Формы учета деятельности специалистов ППК**

6.1. Журнал записи детей на ППК;

6.2. Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ППК;

6.3. Карта (папка) развития обучающегося:

– Педагогическая характеристика на обучающегося;

– Выписка из истории развития обучающегося;

Для направления ПМПК (дополнительно):

– Заключение специалистов ППК;

– Коллегиальное заключение ППК;

– Дневник динамического наблюдения с фиксацией времени и условий возникновения проблемы, мер, предпринятых ППК, сведения о реализации и эффективности рекомендаций ППК.