

«Утверждаю»:

Директор МБОУ «Майинская СОШ
им. В.П. Ларионова с углубленным
изучением отдельных предметов»

С.К. Игнатьева С.К.
«31» августа 2012.

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ учителя домашнего обучения

Майинской средней общеобразовательной школы им В.П.Ларионова

1. Общие положения.

1.1. Учитель школы назначается и освобождается от должности по представлению директора школы. Учитель непосредственно подчиняется заместителю директора по учебной работе.

1.2. В своей деятельности учитель руководствуется Конституцией и законами РФ и РС(Я), указами и декретами президента РФ и РС(Я), решениями правительства и Министерства образования РС(Я), органов управления образования по программе развития образования в Мегино-Кангаласском улусе «Мэцэ кэскилэ-5», правами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также локальными правовыми актами школы, распоряжениями директора, настоящей инструкцией, Уставом школы.

2. Функции.

Основными направлениями деятельности учителя являются:

2.1. Обучение и воспитание детей на домашнем обучении с учетом специфики преподаваемого предмета, возраста обучающегося и состояния здоровья.

2.2. Содействие социализации обучающихся, формированию у них общей культуры, осознанному выбору ими и последующему освоению профессиональных образовательных программ.

2.3. Обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе.

3. Должностные обязанности.

Учитель исполняет следующие обязанности:

3.1. Осуществляет обучение и воспитание детей домашнего обучения с учетом специфики преподаваемого предмета, проводит уроки и другие занятия в соответствии с расписанием в указанных помещениях.

3.2. Учитель обязан иметь тематический план работы по предмету для каждого ученика на учебную четверть и рабочий план на каждый урок.

3.3. В своей работе по предмету использует разнообразные приемы, методы и средства обучения. Реализует образовательные программы. Может переставлять по своему усмотрению темы уроков в отдельных разделах программы. Проводит с учащимися установленное учебным планом количество контрольных и практических работ, а также необходимые учебные экскурсии. Обеспечивает уровень подготовки, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта и несет ответственность за их реализацию не в полном объеме.

3.4. Отвечает за выполнение приказов «Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности» и «Об обеспечении пожарной безопасности»; безопасное проведение образовательного процесса; принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;

проведение инструктажа обучающихся (воспитанников) по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или «Журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда»;

организацию изучения учащимися (воспитанниками) правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту и т.п.;

осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

3.5. Ведет в установленном порядке учебную документацию, осуществляет текущий контроль успеваемости и посещаемости учащихся на уроках, выставляет текущие оценки в классный журнал и дневники, своевременно сдает администрации необходимые отчетные данные.

- 3.6. Работает в экзаменационной комиссии по итоговой аттестации обучающихся.
- 3.7. Допускает в соответствии с Уставом учреждения администрацию школы на свои уроки в целях контроля за работой.
- 3.8. Заменяет уроки отсутствующих учителей по распоряжению администрации.
- 3.9. Соблюдает Устав учреждения, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, требования данной инструкции, а также локальные акты учреждения, приказы и распоряжения администрации учреждения.
- 3.10. Соблюдает права и свободы обучающихся, содержащиеся в Законе РФ «Об образовании», Конвенции о правах ребенка.
- 3.11. Осуществлять (совместно с классными руководителями) психолого-педагогическое сопровождение основных общеобразовательных программ с учетом ФГОС ОВЗ;
- 3.12. Регулировать поведение обучающихся с ОВЗ, детьми-инвалидами для обеспечения безопасной образовательной среды;
- 3.13 Развитие у обучающихся с ОВЗ, детьми-инвалидами познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни;
- 3.14 Создать условия для индивидуального развития обучающихся с ОВЗ, детьми-инвалидами, вовлечение обучающихся в различные кружки и секции, социально-значимые проекты;
- 3.15 Составлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику личности обучающегося с ОВЗ, детьми-инвалидами;
- 3.16 Реализовать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся с ОВЗ, детьми-инвалидами;
- 3.17 Разработать (совместно с другими специалистами) и реализация совместно с родителями (законными представителями) программы индивидуального развития ребенка;
- 3.18. Осуществляет связь с родителями обучающихся (или их законными представителями).
- 3.19. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию. Участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы.
- 3.20. Согласно годовому плану работы учреждения принимает участие в работе педагогических советов, производственных совещаний, совещаний при директоре, родительских собраний, а также предметных секций, проводимых вышестоящей организацией.
- 3.21. Проходит периодически бесплатные медицинские обследования.
- 3.22 Соблюдает этические нормы поведения, является примером для учащихся, воспитанников.
- 3.23. Учителю запрещается:**
изменять по своему усмотрению расписание занятий;
отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков (занятий) и перемен между ними;
удалять учащегося с урока;
- 3.24. При выполнении учителем обязанностей заведующего учебным кабинетом учитель:**
проводит паспортизацию своего кабинета;
постоянно пополняет кабинет методическими пособиями, необходимыми для прохождения учебной программы, приборами, техническими средствами обучения;
организует с учащимися работу по изготовлению наглядных пособий;
в соответствии с приказом директора «О проведении инвентаризации» списывает в установленном порядке имущество, пришедшее в негодность;
разрабатывает инструкции по охране труда и технике безопасности;
принимает участие в смотре учебных кабинетов.
- 3.25. Контролирует наличие у учащихся тетрадей по учебным предметам, соблюдение установленного в школе порядка их оформления, ведения, соблюдение единого орфографического режима.
- 3.26. Соблюдает порядок проверки рабочих тетрадей учащихся
- 3.27. Своевременно по указанию заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе заполняет график проведения контрольных работ.
- 3.28. Все виды контрольных работ проверяются у всех учащихся.
- 3.22. Учитель соблюдает следующие сроки проверки контрольных работ:
5-11 кл. – проверяются к следующему уроку.
- 3.29. Проводит работу над ошибками после проверки контрольных работ.

- 3.30. Хранит тетради контрольных работ учащихся в течение учебного года.
 3.31. Выполняет санитарные правила и нормы организации обучения.
 3.32. Вовлекает родителей и общественность в проведение воспитательной работы.
 3.33. Осуществляет выполнение Закона РФ «Об образовании» (всеобуч).

3.34. Должен знать:

Законодательные акты РФ и РС(Я) в области образования и нормативно-правовые документы по вопросам образования, правам ребенка;
 Основы трудового законодательства;
 Педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену;
 Методики, прогрессивные педагогические технологии обучения и воспитания учащихся;
 Содержание, принципы организации обучения по предмету;
 Программы, учебники, учебные пособия;
 Правила и нормы охраны труда.


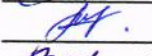

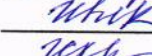




4. Права.

Учитель имеет право:

- 4.1. Участвовать в управлении школой в порядке, определяемом уставом школы.
 4.2. На защиту профессиональной чести и достоинства.
 4.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
 4.4. Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного (служебного) расследования связанного с нарушением учителем норм профессиональной этики.
 4.5. Повышать квалификацию.
 4.6. Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации.
 4.7. Давать обучающимся во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать их к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке установленных уставом и правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся в школе.

С инструкцией ознакомлены:

« 31 » августа	20 20
« 31 » августа	20 20
« 31 » августа	20 20
« 31 » августа	20 20
« 31 » августа	20
« 31 » августа	20 20
« 31 » августа	20 20
« 31 » августа	20 20

	(Е.В.Скрябина)
	(А.С.Софронеева)
	(Р.М.Сыромятникова)
	(Л.К.Иванова)
	(Г.И.Скрябина)
	(М.К.Филиппова)
	(О.И.Прокопьева)
	Сереска И. А